



BORANG PENGEMASKINIAN MAKLUMAT LAMAN WEB KUMPULAN PKINK

Tarikh:

Nama Syarikat:

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab:

Maklumat Pengemaskinian:

Tarikh Akhir Kemaskini:

Alamat Pautan:

Diselenggara Oleh: *Sendiri/ Khidmat Luar

Nama Syarikat:
(Jika menggunakan **Khidmat Luar**)

Nama Pegawai Untuk Dihubungi:

Nombor Telefon:

Pengesahan:

Tandatangan Pegawai:

Tandatangan Pengarah Urusan/
Pengurus Besar

Tarikh: -----

Urusan BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT PKINK

Tarikh Terima Maklumbalas:

Catatan

*Potong mana yang tidak berkenaan